

# MASTERE MANAGER OPÉRATIONNEL D'ACTIVITÉ

(MANAGEMENT ET STRATÉGIES  
D'ENTREPRISES)

En partenariat avec 

## Objectifs

Décliner les orientations stratégiques de sa direction en objectifs opérationnels pour son entité

Piloter les activités de son entité en garantissant la performance et la qualité de service

Encadrer et mobiliser les équipes

Maintenir et développer les compétences des collaborateurs directs

Participer à la mise en œuvre de la démarche de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) au sein de l'entité

Effectuer le reporting pour son entité

Conduire des projets d'optimisation de l'organisation des activités (process, outils, système d'information...) ou participer à des missions transverses

Effectuer une veille prospective sur son périmètre d'activité

Coopérer avec le réseau de partenaires internes et externes

## Terrains d'accueil

La formation Manager opérationnel d'activité permet d'intégrer toutes les entreprises et tous les organismes, quel que soit le secteur d'activité.

## Prérequis

**Âge** : contrat d'apprentissage jusqu'à 29 ans révolus - Plus de 30 ans : possibilité de contrat de professionnalisation

**Niveau d'entrée** : Licence Commerce Vente Marketing, Licence Gestion des Organisations, Licence Ressources Humaines, ESC à Bac +3, Licence professionnelle Banque et Assurances, 3e année de spécialisation avec BTS, IUP et IUT.

**Motivation** à exercer le métier visé et pour la formation en alternance

## Modalités d'inscription

- Inscription sur notre site
- Dossier de candidature complété
- Participation à la réunion d'information et à l'entretien de vérification des prérequis
- Participation aux ateliers de recherche d'entreprises le cas échéant
- Signature d'un contrat ou attestation d'engagement de l'employeur

## Formation

**Code diplôme**  
16X 310 04

**Code RNCP**  
35585

### Niveau de sortie

Titre reconnu par l'Etat de Niveau 7 (cadre européen des certifications), équivalent à un Bac+5, 180 crédits ECTS

### Durée de la formation

1000 heures (sur 2 ans)

### Durée du contrat

2 ans, modulable en fonction du positionnement\*

### Rythme de l'alternance

1 semaine en CFA

2 semaines en entreprise

*Le calendrier peut varier pour tenir compte des périodes d'activité forte en entreprise.*

*Le calendrier d'alternance est remis lors de l'inscription*

## Vos contacts

### Majid ELABDOUNI

Responsable de formation

04.57.13.82.01

melabdouni@les-charmilles.fr

### Pascale SINNER

Référente Handicap

04.76.03.74.08

psinner@les-charmilles.fr

### Hakima GUELLA

Référente Mobilité Internationale

04.76.03.74.12

hguella@les-charmilles.fr

**Contenu de formation et modalités d'évaluation :**

**Bloc 1 - Traduction et déploiement de la stratégie globale de l'entreprise : 150H**

	HEURES	ÉVALUATION	ÉVALUATION FINALE
CT : Introduction au bloc de compétences, training et révisions	12		Étude de cas de fin de bloc de 4,00
Gouvernance et stratégie d'entreprise	18	Dossier	
Gestion d'entreprise	18	2,00	
Plan d'actions stratégiques	15	Dossier	
Système de management intégré	18	Dossier	
Stratégie de communication	18	1,50	
CT : Parcours de spécialisation	20	CC	
CT : anglais – Business news	10	CC	
CT : Rapport de compétences	10	Fin de parcours	
CT : Outils d'insertion professionnelle			

## Bloc 2 – Pilotage des activités de l'unité opérationnelle : 157,5H

	HEURES	ÉVALUATION	ÉVALUATION FINALE
CT : Introduction au bloc de compétences, training et révisions	7,5		Étude de cas de fin de bloc de 4,00
Management de projet(s)	16	Dossier	
Stratégie commerciale	16	Dossier	
Pilotage de la performance	12	1,50	
Management d'unité opérationnelle	14	1,50	
Management financier	16	1,50	
Développement d'affaires	14	Dossier	
CT : Parcours de spécialisation	20	CC	
CT : Anglais – Business news	15	CC	
CT : Rapport de compétences	15	Fin de parcours	
CT : Outils d'insertion Professionnelle			

## Bloc 3 – Pilotage de la transformation digitale : 207,5H

	HEURES	ÉVALUATION	ÉVALUATION FINALE
CT : Introduction au bloc de compétences, training et révisions	4,5		Étude de cas de fin de bloc de 4,00
Culture et stratégie digitale	21	2,00	
Transformation digitale	21	Dossier	
E – CRM	21	1,50	
Management de la DSI	21	Dossier	
Droit numérique	21	2,00	
Projet d'entreprise : création web	42,5	Oral	30 min
CT : Parcours de spécialisation	20	CC	
CT : Anglais – Business news	15	CC	
CT : Rapport de compétences	15	Fin de parcours	
CT : Outils d'insertion Professionnelle			

#### Bloc 4 – Veille, prospective et relations publiques : 240H

	HEURES	ÉVALUATION	ÉVALUATION FINALE
CT : Introduction au bloc de compétences, training et révisions	12		Étude de cas de fin de bloc de 4,00
Business Intelligence	18	1,50	
Stratégie de croissance	12	1,50	
Business plan	15	Dossier	
Droit des contrats commerciaux	15	1,50	
Gestion des partenariats	15	1,50	
Intelligence économique et prospective	15	1,50	
Knowledge management	15	Dossier	
Marketing de l'innovation	18	Dossier	
CT : Parcours de spécialisation	50	CC	
CT : Anglais – Business news	20	CC	
CT : Rapport de compétences	25	CC	
CT : Outils d'insertion Professionnelle		CC	

#### Bloc 5 – Management et relations publiques : 240H

	HEURES	ÉVALUATION	ÉVALUATION FINALE
CT : Introduction au bloc de compétences, training et révisions	17,5		Étude de cas de fin de bloc de 4,00
Droit social et du travail	18	2,00	
Recrutement et stratégie d'entreprise	18	Dossier	
Management des relations sociales et QVT	18	1,50	
Management et leadership	18	1,50	
Gestion des Hommes et des carrières	18	1,50	
Digital management	18	Dossier	
Gestion de la diversité	18	Dossier	
CT : Parcours de spécialisation	50	CC	
CT : anglais – Business news	20	CC	
CT : Rapport de compétences	20	CC	
CT : Outils d'insertion professionnelle		CC	

## Références

	2022
<b>Taux de réussite</b>	
• Taux de réussite <b>global</b> de la formation*	A venir
• Taux de réussite des <b>apprentis</b> de la formation**	A venir
<b>Taux de rupture</b>	A venir
<b>Suivi post - formation</b> (Enquête réalisée 6 mois après la fin de formation)	A venir
• Insertion professionnelle	A venir
• Taux de poursuite d'étude	A venir
<b>Satisfaction globale apprenti(e)</b> Enquête réalisée en fin de formation auprès de l'ensemble des alternants du CFA	A venir
<b>Satisfaction globale entreprises</b> Enquête réalisée tous les ans auprès des tuteurs d'alternants	A venir

\* Taux de réussite global : Nb de candidats ayant réussi l'examen / Nb de candidats présents à l'examen (**tous statuts confondus**) x100

\*\* Taux de réussite des apprentis de la formation : Nb de candidats ayant réussi l'examen / Nb de candidats présents à l'examen (**sous statut d'apprenti**) x100

## Méthodes mobilisées

Formation par la voie de l'apprentissage. Pédagogie de l'alternance.

L'enseignant-formateur construit des séquences d'apprentissage en lien avec les expériences en entreprise des alternant(e)s et le métier préparé.

Des outils de liaison relatifs au suivi de l'apprentissage sont mis en place, en particulier le livret d'apprentissage dont l'utilisation est obligatoire.

Des visites de suivi sont menées par les formateurs et un dialogue régulier est noué avec les maîtres d'apprentissage.

Pédagogie active privilégiant :

- les mises en situation ou simulations individuelles et collectives de résolution de problèmes (exercices pratiques, travaux sur plateaux techniques)
- la mobilisation des savoirs acquis en cours théoriques sur l'élaboration de projets
- une organisation coopérative des apprentissages
- une responsabilité personnelle de l'alternant(e) (plan de travail, auto-évaluation).

Le Pôle Innovation met à disposition des apprenants des outils pédagogiques innovants

## Modalités d'évaluation

Afin d'aider l'alternant(e) à progresser, des évaluations régulières en cours de formation lui permettent de se situer par rapport aux objectifs à atteindre :

- Évaluation des acquis en centre de formation (Quizz, QCM, Devoirs surveillés, Productions personnelles, Entraînement aux épreuves, Questionnaire oral...)
- Évaluation en entreprise (Entretiens tripartites avec le Maître d'apprentissage)
- Entretiens individuels d'évaluation formative, de régulation, de bilan jusqu'à l'inscription à la certification visée

## Après la formation

**Débouchés professionnels :**

- Directeur/Adjoint
- Responsable de pôle
- Responsable de département
- Manager/Responsable commercial

## Modalités financières

### Aucun frais de scolarité pour l'apprenti.

La formation est éligible à la prise en charge financière par l'Opérateur de Compétences (OPCO) de l'entreprise d'accueil.

Coût préconisé par France Compétences hors accord de branche : 15 170 €. Pour les contrats pro : nous contacter pour un devis.

### Rémunération de l'apprenti

L'apprenti perçoit une rémunération déterminée en pourcentage du SMIC (Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance).

Année d'exécution du contrat	Apprenti de moins de 18 ans	Apprenti de 18 à 20 ans	Apprenti de 21 à 25 ans	Apprenti de 26 ans et plus
1ère année	27%	43%	53%*	100%*
2ème année	39%	51%	61%*	100%*
3ème année	55%	67%	78%*	100%*

\* Toutefois, sa rémunération peut être supérieure au SMIC si l'entreprise applique des accords (de convention collective ou de branches professionnelles, d'entreprises...) proposant un salaire minimum supérieur au SMIC.

En cas de succession de contrats, la rémunération est au moins égale au minimum légal de la dernière année du précédent contrat (même employeur ou nouvel employeur).

### Cas particuliers :

- ✓ Vous étiez déjà en contrat d'apprentissage, dans le cas d'une succession de contrats chez le même employeur ou un nouvel employeur pour un nouveau diplôme : maintien du salaire initial (augmentation seulement si modification de la tranche l'âge).
- ✓ Vous poursuivez un parcours en formation en apprentissage après une 1ère année de BTS ou BTSA sous statut scolaire : La rémunération sera celle d'une 2e année d'exécution du contrat.
- ✓ Une majoration de 15 points est applicable à la rémunération réglementaire à laquelle peut prétendre l'apprenti au jour de la conclusion de ce nouveau contrat, si les 3 conditions cumulatives suivantes sont remplies :
  - diplôme ou titre de même niveau que celui précédemment obtenu
  - qualification en rapport direct avec celle qui résulte du diplôme ou titre précédemment obtenu ;
  - durée du contrat inférieure ou égale à 1 an.

À défaut de remplir ces 3 conditions, la majoration de 15 points ne s'applique pas.

### Rémunération de l'alternant (contrat de professionnalisation)

L'alternant perçoit une rémunération déterminée en pourcentage du SMIC (Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance).

Ancienneté/Âge	moins de 21 ans	21 ans et plus	26 ans et plus
Titulaire d'un diplôme à finalité non professionnelle (Bac général)	55%	70%	Au moins le SMIC ou 85% de la rémunération minimale conventionnelle
Titulaire d'un diplôme à finalité professionnelle (Bac Pro, Bac techno, BTS, DUT)	65%	80%	Au moins le SMIC ou 85% de la rémunération minimale conventionnelle

### Aides aux apprentis (sous conditions)

- ✓ Aide au financement du permis de conduire de 500€ pour les apprentis majeurs
- ✓ Pack Office 365 Etudiant
- ✓ Inscription au programme Orthodidacte
- ✓ Aide au transport
- ✓ Carte Nationale des Métiers (tarifs réduits)

### Date de la formation

Année de la formation	Promotion	Date de début de la formation	Date de fin de formation
1ère année	2022-2023	Sept 2022	Juillet 2023
2ème année	2023-2024	Sept 2021	Juillet 2024

Les inscriptions sont ouvertes à compter de janvier 2023.  
Le contrat d'apprentissage peut débuter en entreprise 3 mois avant la date de début de la formation et 3 mois après.

Intégration ou passerelle possible en cours d'année.

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences.

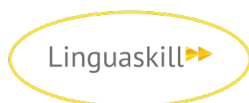
### Publics accueillis

- ✓ Formation proposée sous statut d'apprentissage et de professionnalisation.
- ✓ Personne en situation de handicap : Prendre contact avec la référente Handicap pour étudier votre situation.

### Ressources

Les équipes pédagogiques sont issues du monde professionnel, et entendent ancrer leurs méthodes dans la réalité des entreprises.  
De nombreuses interventions sont prévues tout au long de la formation pour apporter des témoignages de professionnels.  
Un équipement en ordinateur portable est à prévoir.

### La valeur ajoutée de l'établissement



### Lieu de la formation

#### CFP CHARMILLES

8 rue de Tour de l'Eau  
38400 Saint Martin d'Hères  
04.76.03.74.00  
info-cfp@les-charmilles.fr  
www.cfp-charmilles.com

